



Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

Município de **Lidianópolis - PR**

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades.**

Versão 19, atualizado em 14/08/2026

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil
Município de Lidianópolis - PR

Sumário

1. Introdução.....	3
1.1. Documento de Aprovação.....	3
1.2. Página de Assinaturas.....	4
1.3. Instruções para o uso do plano.....	5
1.4. Instruções para a manutenção do plano.....	6
2. Finalidade.....	6
2.1. Pressupostos do Planejamento.....	6
3. Caracterização do Cenário.....	7
3.1. Áreas de Alagamento.....	8
3.2. Áreas de Deslizamento.....	10
3.3. Áreas de Inundação.....	12
4. Cadastro de Abrigos.....	15
4.1. Quando ativar o abrigo.....	15
5. Cadastro de Recursos.....	28
6. Ativação do Plano.....	33
6.1. Autoridade de Ativação.....	33
6.2. Critérios para Ativação.....	33
6.3. Procedimentos para Ativação.....	34
7. Desmobilização do Plano.....	35
7.1. Critérios para a desmobilização.....	35
7.2. Autoridade para desmobilização.....	35
7.3. Procedimentos para desmobilização.....	35
8. Ações Operacionais.....	36
8.1. Monitoramento.....	36
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência.....	37
9. Ações de Resposta.....	38
10. Instalação do sistema de comando de incidentes.....	39
10.1. Organograma do SCI.....	41
11. Atribuições Gerais.....	42

1. INTRODUÇÃO

1.1. Documento de Aprovação

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Lidianópolis - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Lidianópolis - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2. Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
Aparecido Buzato	Município de Lidianópolis	
Claudeir Gordiano	Câmara Municipal de Vereadores	
Cláudio Hipólito	Secretaria de Viação e Serviços Públicos - Prefeitura de Lidianópolis	
Daniel Micioneiro	Secretaria de Urbanismo, Obas e Serviços Públicos - Prefeitura de Lidianópolis	
Jorge Wilson Amaral	Diretor de Esportes - Prefeitura de Lidianópolis	
José Antônio Domiciano	COMDEC - Lidianópolis	
kely Cristine Ferro	Secretaria de Administração e Planejamento - Prefeitura de Lidianópolis	
Letícia Maciel	Secretaria de Educação - Prefeitura de Lidianópolis	
Lucas Schainhuk	Secretário de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo - Prefeitura de Lidianópolis	
Lucia de Jesus Maia Buzato	Secretaria de Assistência Social e Serviços Públicos - Prefeitura de Lidianópolis	
Marildo Oliveira	Patrulha Ambiental do Rio Ivaí	
Rosemara Brentan Gloor	Vigilância Sanitária	
Thiago Zanoni Branco	Secretaria de Saúde e Vigilância Sanitária - Prefeitura de Lidianópolis	

1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Lidianópolis - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;
- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

1º	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
2º	Aquelas com pior infraestrutura;
3º	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

- 1) Áreas de atenção de Alagamentos;
- 2) Áreas de atenção de Deslizamentos;
- 3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 0

Alagamento

O município não possui áreas de alagamento



Total de áreas: 0

Deslizamento

O município não possui áreas de deslizamento



Total de áreas: 1

Inundação

Dados Básicos

Localidade: DISTRITO DE PORTO UBÁ

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Área com probabilidade de Alagamentos (histórico), que compreende a foz do Rio Guaiambê e margeando o Rio Ivaí. Atualmente contém propriedades para uso de lazer; empreendimentos comerciais (recinto de leilão e lanchonetes) e um complexo esportivo municipal.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 8 **Prédios públicos:** 1 **Infraestrutura:** 6

Pontos sensíveis:

Foz do Rio Guaiambê e margem do Rio Ivaí.

População afetável: 18

Característica da área afetável: Área Urbana, Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Sem ocupações, Habitações precárias

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Quando houver cheia do Rio Ivaí, atinge primeiramente chácaras e casas construídas dentro da limite de margem ao rio. Posteriormente as águas do Rio Guaiambê retornam no seu leito.

Responsável pelo levantamento dos dados:

JOSÉ ANTÔNIO DOMICIANO

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: JOSÉ ANTONIO DOMICIANO

Cargo/função: Secretário Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local



4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

- () Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- () Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- () Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- () Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- () Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- () Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- () Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades/Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



Total de abrigos: 11

Abrigos

Dados Básicos**Município:** Lidianópolis - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** Casa Familiar Rural Antonio Maciel Filho**Endereço:** Rua Nossa Senhora Aparecida**nº:** 99**CEP:** 86865000**Coordenadas - Latitude:** 24°06'09.6"**Coordenadas - Longitude:** 51°39'08.9"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Letício Maciel**Fone fixo:** (43) 3473-1730**Celular:** (43) 9986-3513**Email:** educar@lidianopolis.pr.gov.br**Nome Adjunto:** Idevaldo José Viana**Fone fixo:** (43) 3473-1730**Celular:** (43) 99628-6876**Email:****Staff:****Coordenador Social:** Lucia de Jesus Maia Buzato**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99964-1391**Email:** ljmbuzato@gmail.com**Coordenador Social Adjunto:** Luciana de Jesus Maia Moreira**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99678-2060**Email:****Coordenador Saúde:** Elizangela Carvalho Maia**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99600-7293**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Coordenador Saúde Adjunto:** Rosemara Brentan Gloor**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99912-8801**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Logística:****Coordenador Logística:** Kely Cristine Ferro**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99909-0410**Email:** planejamento@lidianopolis.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Odair José Bovo**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99936-8251**Email:** administrativo@lidianopolis.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	30 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	01 Masc.	01 Fem.
Quantidade de chuveiros:	02 Masc.	02 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	5000 litros	

Observações:

Escola em Semi internato

Responsável pelas informações: José Antônio Domiciano

Dados Básicos**Município:** Lidianópolis - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** Colégio Estadual do Campo D. Pedro I**Endereço:** Rua Tiradentes**nº:** 285**CEP:** 86865000**Coordenadas - Latitude:** 24°06'34"**Coordenadas - Longitude:** 51°39'09"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Regiane Gonçalves**Fone fixo:** (43) 3473-1144**Celular:** (43) 99654-9408**Email:** simonequeizi@hotmail.com**Nome Adjunto:** Simone Aparecida Quezi**Fone fixo:** (43) 3473-1144**Celular:** (43) 99875-0702**Email:** simonequeizi@hotmail.com**Staff:****Coordenador Social:** Lucia de Jesus Maia Buzato**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 9613-8226**Email:** ljmbuzato@gmail.com**Coordenador Social Adjunto:** Luciana de Jesus Maia Moreira**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 9613-8226**Email:****Coordenador Saúde:** Elizangela Carvalho Maia**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99600-7293**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Coordenador Saúde Adjunto:** Rosemara Brentan Gloor**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99912-8801**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Logística:****Coordenador Logística:** Kely Cristine Ferro**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99909-0410**Email:** planejamento@lidianopolis.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Odair José Bovo**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99936-8251**Email:** administrativo@lidianopolis.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	200 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	03 Masc.	03 Fem.
Quantidade de chuveiros:	02 Masc.	02 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	5000 litros	

Observações:

Propriedade do Governo Estadual

Responsável pelas informações: José Antônio Domiciano

Dados Básicos**Município:** Lidianópolis - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** Escola Estadual do Campo Benedito Serra**Endereço:** RUA BAHIA**nº:** 137**CEP:** 86865000**Coordenadas - Latitude:** 24°06'34"**Coordenadas - Longitude:** 51°39'09"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Claudeir Gordiano**Fone fixo:** (43) 3431-1064**Celular:** (43) 99607-8750**Email:** ldnbenedito@seed.pr.gov.br**Nome Adjunto:** Fabio Teodoro de Oliveira**Fone fixo:** (43) 3431-1064**Celular:** (43) 99690-4726**Email:****Staff:****Coordenador Social:** Lucia de Jesus Maia Buzato**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99641-3911**Email:** ljmbuzato@gmail.com**Coordenador Social Adjunto:** Luciana de Jesus Maia Moreira**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99678-2060**Email:****Coordenador Saúde:** Elizangela Carvalho Maia**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99600-7293**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Coordenador Saúde Adjunto:** Rosemara Brentan Gloor**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99912-8801**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Logística:****Coordenador Logística:** Kely Cristine Ferro**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99909-0410**Email:** planejamento@lidianopolis.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Odair José Bovo**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99936-8251**Email:** administrativo@lidianopolis.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	50 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	01 Masc.	01 Fem.
Quantidade de chuveiros:	01 Masc.	01 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	500 litros	

Observações:

Distrito do Porto Ubá

Responsável pelas informações: José Antônio Domiciano

Dados Básicos**Município:** Lidianópolis - PR**Tipo do Abrigo:** Centro de eventos**Local do Abrigo:** Centro de Eventos Nelson Lourenço em Lidianópolis**Endereço:** Rua Nossa Senhora Aparecida**nº:** 955**CEP:** 86865000**Coordenadas - Latitude:** 24°06'34.7"**Coordenadas - Longitude:** 51°39'23.3"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Lucia de Jesus Maia Buzato**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99964-1931**Email:** ljmbuzato@gmail.com**Nome Adjunto:** Letícia do Carmo Maciel**Fone fixo:** (43) 3473-1730**Celular:** (43) 99862-3513**Email:** educar@lidianopolis.pr.gov.br**Staff:****Coordenador Social:** Lucia de Jesus Maia Buzato**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99964-1391**Email:** ljmbuzato@gmail.com**Coordenador Social Adjunto:** Luciana de Jesus Maia Moreira**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99678-2060**Email:****Coordenador Saúde:** Elizangela Carvalho Maia**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99600-7293**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Coordenador Saúde Adjunto:** Rosemara Brentan Gloor**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99912-8801**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Logística:****Coordenador Logística:** Kely Cristine Ferro**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99909-0410**Email:** planejamento@lidianopolis.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Odair José Bovo**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99936-8251**Email:** administrativo@lidianopolis.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	100 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	2 Masc.	2 Fem.
Quantidade de chuveiros:	0 Masc.	0 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Não	
Capacidade do reservatório de água:	500 litros	

Observações:**Responsável pelas informações:** José Antônio Domiciano

Dados Básicos**Município:** Lidianópolis - PR**Tipo do Abrigo:** Salão Paroquial**Local do Abrigo:** Salão Paroquial - Paroquia São Sebastião em Lidianópolis**Endereço:** Rua Mato Grosso**nº:** 00**CEP:** 86865000**Coordenadas - Latitude:** 24°06'25.5"**Coordenadas - Longitude:** 51°39'13.1"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Claudio Perinoto**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99957-1787**Email:** administrativo@lidianopolis.pr.gov.br**Nome Adjunto:** Pedro Henrique de Souza**Fone fixo:****Celular:** (43) 99914-7413**Email:****Staff:****Coordenador Social:** Lucia de Jesus Maia Buzato**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99964-1391**Email:** ljmbuzato@gmail.com**Coordenador Social Adjunto:** Luciana de Jesus Maia Moreira**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99678-2060**Email:****Coordenador Saúde:** Elizangela Carvalho Maia**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99600-7293**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Coordenador Saúde Adjunto:** Rosemara Brentan Gloor**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99912-8801**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Logística:****Coordenador Logística:** Kely Cristine Ferro**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99909-0410**Email:** planejamento@lidianopolis.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Odair José Bovo**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99936-8251**Email:** administrativo@lidianopolis.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	200 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	1 Masc.	1 Fem.
Quantidade de chuveiros:	4 Masc.	4 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	500 litros	

Observações:

Propriedade Particular da Mitra Diocesana.

Responsável pelas informações: José Antônio Domiciano

Dados Básicos**Município:** Lidianópolis - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** Escola Municipal Maria José de Andrade Moura**Endereço:** Rua Nossa Senhora Aparecida**nº:** 07**CEP:** 86865000**Coordenadas - Latitude:** 24°06'10.5"**Coordenadas - Longitude:** 51°39'08.3"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Leticia Maciel**Fone fixo:** (43) 3473-1730**Celular:** (43) 99862-3513**Email:** educar@lidianopolis.pr.gov.br**Nome Adjunto:** Vera Lucia Lopes Santos**Fone fixo:** (43) 3473-1730**Celular:** (43) 99655-8894**Email:** educardep@lidianopolis.pr.gov.br**Staff:****Coordenador Social:** Lucia de Jesus Maia Buzato**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99964-1391**Email:** ljmbuzato@gmail.com**Coordenador Social Adjunto:** Luciana de Jesus Maia Moreira**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99678-2060**Email:****Coordenador Saúde:** Elizangela Carvalho Maia**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99600-7293**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Coordenador Saúde Adjunto:** Rosemara Brentan Gloor**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99912-8801**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Logística:****Coordenador Logística:** Kely Cristine Ferro**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99909-0410**Email:** planejamento@lidianopolis.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Odair José Bovo**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99936-8251**Email:** administrativo@lidianopolis.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	50 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	01 Masc.	01 Fem.
Quantidade de chuveiros:	02 Masc.	02 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	500 litros	

Observações:

Atualmente em Reforma e Ampliação

Responsável pelas informações: José Antônio Domiciano

Dados Básicos**Município:** Lidianópolis - PR**Tipo do Abrigo:** Ginásio de esportes**Local do Abrigo:** Ginásio de Esporte Carlos Roberto Gomes**Endereço:** Rua Nossa Senhora Aparecida**nº:** 977**CEP:** 86865000**Coordenadas - Latitude:** 24°06'34"**Coordenadas - Longitude:** 51°39'09"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Jorge Wilson Amaral**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 96953-0384**Email:** esporte@lidianopolis.pr.gov.br**Nome Adjunto:** Karolyne Braguetto Roling**Fone fixo:** (43) 3734-1238**Celular:** (43) 99844-1195**Email:****Staff:****Coordenador Social:** Lucia de Jesus Maia Buzato**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99964-1391**Email:** ljmbuzato@gmail.com**Coordenador Social Adjunto:** Luciana de Jesus Maia Moreira**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99678-2060**Email:****Coordenador Saúde:** Elizangela Carvalho Maia**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99600-7293**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Coordenador Saúde Adjunto:** Rosemara Brentan Gloor**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99912-8801**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Logística:****Coordenador Logística:** Kely Cristine Ferro**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99909-0410**Email:** planejamento@lidianopolis.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Odair José Bovo**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99936-8251**Email:** administrativo@lidianopolis.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	200 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Não	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	01 Masc.	01 Fem.
Quantidade de chuveiros:	02 Masc.	02 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros	

Observações:**Responsável pelas informações:** José Antônio Domiciano

Dados Básicos**Município:** Lidianópolis - PR**Tipo do Abrigo:** Centro de eventos**Local do Abrigo:** Anfiteatro Escola Maria José de Andrade Moura**Endereço:** Rua Tiradentes**nº:** 346**CEP:** 86865000**Coordenadas - Latitude:** 24°06'11.2"**Coordenadas - Longitude:** 51°39'06.9"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Letícia Maciel**Fone fixo:** (43) 3473-1730**Celular:** (43) 99862-3513**Email:** educar@lidianopolis.pr.gov.br**Nome Adjunto:** Vera Lucia Lopes Santos**Fone fixo:** (43) 3473-1730**Celular:** (43) 99655-8894**Email:** educardep@lidianopolis.pr.gov.br**Staff:****Coordenador Social:** Lucia de Jesus Maia Buzato**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99964-1391**Email:** ljmbuzato@gmail.com**Coordenador Social Adjunto:** Luciana de Jesus Maia Moreira**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99678-2060**Email:****Coordenador Saúde:** Elizangela Carvalho Maia**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99600-7293**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Coordenador Saúde Adjunto:** Rosemara Brentan Gloor**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99912-8801**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Logística:****Coordenador Logística:** Kely Cristine Ferro**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99909-0410**Email:** planejamento@lidianopolis.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Odair José Bovo**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99936-8251**Email:** administrativo@lidianopolis.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	20 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	01 Masc.	01 Fem.
Quantidade de chuveiros:	00 Masc.	00 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	200 litros	

Observações:

Anexo a Escola Maria José de Andrade Moura.

Responsável pelas informações: José Antônio Domiciano

Dados Básicos**Município:** Lidianópolis - PR**Tipo do Abrigo:** Centro de eventos**Local do Abrigo:** Centro de Eventos Distrito Porto Ubá**Endereço:** Av. Paranaguá**nº:** 1036**CEP:** 86865000**Coordenadas - Latitude:** 24°02'44.6"**Coordenadas - Longitude:** 51°37'39.5"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Lucia de Jeus Maia Buzato**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99641-3911**Email:** ljmbuato@gmail.com**Nome Adjunto:** Luciana de Jesus Maia Moreira**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99678-2060**Email:****Staff:****Coordenador Social:** Lucia de Jesus Maia Buzato**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99641-3911**Email:** ljmbuzato@gmail.com**Coordenador Social Adjunto:** Luciana de Jesus Maia Moreira**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99678-2060**Email:****Coordenador Saúde:** Elizangela Carvalho Maia**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99600-7293**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Coordenador Saúde Adjunto:** Rosemara Brentan Gloor**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99912-8801**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Logística:****Coordenador Logística:** Kely Cristine Ferro**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99909-0410**Email:** planejamento@lidianopolis.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Odair José Bovo**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99936-8251**Email:** administrativo@lidianopolis.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	35 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	1 Masc.	1 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	350 litros	

Observações:

Atualmente é sede da Escolinha de Karatê.

Responsável pelas informações: José Antônio Domiciano

Dados Básicos**Município:** Lidianópolis - PR**Tipo do Abrigo:** Salão Paroquial**Local do Abrigo:** Salão Diaconal - Diaconia Nossa Senhora dos Navegantes (Porto Ubá)**Endereço:** Rua Bahia**nº:** 00**CEP:** 86865000**Coordenadas - Latitude:** 24°06'34.0"**Coordenadas - Longitude:** 51°39'09.1"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Ademir Gloor**Fone fixo:** (43) 3431-1014**Celular:** (43) 99631-5531**Email:** marildoportouba@hotmail.com**Nome Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Staff:****Coordenador Social:** Lucia de Jesus Maia Buzato**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99964-1391**Email:** ljmbuzato@gmail.com**Coordenador Social Adjunto:** Luciana de Jesus Maia Moreira**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99678-2060**Email:****Coordenador Saúde:** Elizangela Carvalho Maia**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99600-7293**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Coordenador Saúde Adjunto:** Rosemara Brentan Gloor**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99912-8801**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Logística:****Coordenador Logística:** Kely Cristine Ferro**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99909-0410**Email:** planejamento@lidianopolis.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Rosana Rocha da Silva**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99901-2642**Email:** rosana4143@hotmail.com**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	50 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	01 Masc.	01 Fem.
Quantidade de chuveiros:	01 Masc.	01 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	500 litros	

Observações:

Propriedade Particular da Mitra Diocesana.

Responsável pelas informações: José Antônio Domiciano

Dados Básicos**Município:** Lidianópolis - PR**Tipo do Abrigo:** Centro de eventos**Local do Abrigo:** Vila Rural Sebastião Coelho do Carmo (Vila II)**Endereço:** Vila Rural II**nº:** 00**CEP:** 86865000**Coordenadas - Latitude:** 24°03'45.4"**Coordenadas - Longitude:** 51°38'42.4"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Jorge Wilson Amaral**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 96953-0384**Email:** esporte@lidianopolis.pr.gov.br**Nome Adjunto:** Lucas Shainhuck**Fone fixo:** (43) 3473-1730**Celular:** (43) 99103-1096**Email:** agricultura@lidianopolis.pr.gov.br**Staff:****Coordenador Social:** Lucia de Jesus Maia Buzato**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99964-1391**Email:** ljmbuzato@gmail.com**Coordenador Social Adjunto:** Luciana de Jesus Maia Moreira**Fone fixo:** (43) 3473-1778**Celular:** (43) 99628-3988**Email:** asocial@lidianopolis.pr.gov.br**Coordenador Saúde:** Elizangela Carvalho Maia**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99600-7293**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Coordenador Saúde Adjunto:** Rosemara Brentan Gloor**Fone fixo:** (43) 3473-1315**Celular:** (43) 99912-8801**Email:** saude.lidia@hotmail.com**Logística:****Coordenador Logística:** Kely Cristine Ferro**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99909-0410**Email:** planejamento@lidianopolis.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Odair José Bovo**Fone fixo:** (43) 3473-1238**Celular:** (43) 99936-8251**Email:** administrativo@lidianopolis.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	20 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Não	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	01 Masc.	01 Fem.
Quantidade de chuveiros:	01 Masc.	01 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	350 litros	

Observações:

Espaço anexo à Quadra e Esportes e Igreja Católica.

Responsável pelas informações: José Antônio Domiciano

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



Cadastro de Recursos

Veículos						
Utilitários						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Van	02	Thiago Zanoni	Prefeitura do Município de Lidianópolis	(43) 3473-1315	(43) 99633-2711	saude.lidia@hotmail.com
Micro-Onibus	07	Letícia Maciel	Prefeitura do Município de Lidianópolis	(43) 3473-1730	(43) 99862-3513	educar@lidianopolis.pr.gov.br
Caminhonete	06	Pedro Henrique Dias Carvalho	Prefeitura do Município de Lidianópolis	(43) 3473-1238	(43) 9600-2765	planejamento@lidianopolis.pr.gov.br
Transporte de Materiais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão basculante	06	Mario Rosano dos Santos	Prefeitura Municipal de Lidianópolis	(43) 3473-1238	(43) 9818-6771	administrativo@lidianopolis.pr.gov.br
Serviços de Terraplenagem						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Trator	03	Lucas Schainhuk	PREFEITURA DO MUNICIPIO DE LIDIANOPOLIS	(43) 3473-1238	(43) 99103-1096	agricultura@lidianopolis.pr.gov.br
Pá-carregadeira	01	Mario Rosano dos Santos	PREFEITURA DO MUNICIPIO DE LIDIANOPOLIS	(43) 3473-1238	(43) 9818-6771	administrativo@lidianopolis.pr.gov.br
Escavadeira hidráulica	02	Mario Rosano dos Santos	Prefeitura do Município de Lidianópolis	(43) 3473-1238	(43) 9818-6771	administrativo@lidianopolis.pr.gov.br
Motoniveladora	01	Mario Rosano dos Santos	Prefeitura de Município de Lidianópolis	(43) 3473-1238	(43) 9818-6771	administrativo@lidianopolis.pr.gov.br
Retroescavadeira	02	Cláudio Hipólito	PREFEITURA DO MUNICIPIO DE LIDIANOPOLIS	(43) 3473-1238	(43) 99906-1871	administrativo@lidianopolis.pr.gov.br
Serviço de limpeza / manutenção de redes de água e esgoto						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão pipa	02	Claudio Hipólito	Prefeitura do Município de Lidianópolis	(43) 3473-1238	(43) 99906-1871	administrativo@lidianopolis.pr.gov.br
Atendimento de Emergência						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Ambulância transporte	03	Thiago Zanoni	Secretaria de Saúde	(43) 3473-1315	(43) 99963-3271	saude.lidia@hotmail.com
Viatura polícia militar	01	Wesley Vila Real Lopes	POLICIA MILITAR	(43) 3473-1250	(43) 9915-8995	financeiro@lidianopolis.pr.gov.br
Leves						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Carro administrativo	11	Pedro Henrique Dias Carvalho	Prefeitura do Município de Lidianópolis	(43) 3473-1238	(43) 9600-2765	planejamento@lidianopolis.pr.gov.br
Motos	01	Lucas Schainhuk	Prefeitura do Município de Lidianópolis	(43) 3473-1238	(42) 99103-1096	agricultura@lidianopolis.pr.gov.br
Embarcações						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Barco de alumínio	08	Antonio Camargo	Associação dos Pescadores do Porto Ubá	(43) 3473-1084	(43) 9967-6921	administrativo@lidianopolis.pr.gov.br
Materiais						
Estruturais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Barracas para abrigo	05	Claudio Hipólito	Prefeitura do Município de Lidianópolis	(43) 3473-1238	(43) 99906-1871	administrativo@lidianopolis.pr.gov.br
Recursos Humanos						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Funcionário Público	31	Pedro Henrique Dias Carvalho	Prefeitura do Município de Lidianópolis	(43) 3473-1238	(43) 9600-2765	planejamento@lidianopolis.pr.gov.br
Instituições voluntárias						

Instituições voluntárias				
Instituição	Contato	Tel. fixo	Celular	Email
Associação de Pescadores do Porto Ubá	Antônio Camargo	(43) 3473-1084	(43) 9967-6921	administrativo@lidianopolis.pr.gov.br
Ações que pode desenvolver: resgate, com barcos atendimentos as famíliasilhada por enchente.				
Patrulha Ambiental do Rio Ivai	Marildo Oliveira	(43) 3473-1238	(43) 99950-5246	financeiro@lidianopolis.pr.gov.br
Ações que pode desenvolver: resgate, com barcos atendimentos as famíliasilhada por enchente.				



Ativação do Plano

Ativação do Plano

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: José Antônio Domiciano		Função: Coordenação Municipal	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 99982-2766	Fixo residencial: (43) 3473-1238	Fixo comercial: (43) 3473-1238	Outro:
Coordenadores Substitutos			
Responsável: Marildo Oliveira		Função: Servidor Aposentado	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 9950-5246	Fixo residencial: (43) 3431-1070	Fixo comercial: (43) 3473-1238	Outro:
Responsável: Aparecido Buzato		Função: Prefeito	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 99955-6973	Fixo residencial:	Fixo comercial:	Outro:

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
José Antônio Domiciano	Coordenação Municipal	(43) 3473-1238	(43) 99982-2766	(43) 3473-1238	(43) 3473-1238
Rios: sim Morros: não Réguas de Rios: sim Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: sim					
Marildo Oliveira	Secretário	(43) 3473-1238	(43) 9950-5246	(43) 3431-1070	(43) 3473-1238
Rios: sim Morros: não Réguas de Rios: sim Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: não					
Rios monitorados no município					
Nome do rio	Nível de atenção		Nível de alerta		
Rio Ivaí	4 metros		6 metros		

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
Responsável: José Antônio Domiciano		Função: Coordenador Municipal	
Fone acionamento: (43) 3473-1084	Celular: (43) 99982-2766	Fone residencial: (43) 3473-1228	Fone comercial: (43) 3473-1238
Posto de comando: PREFEITURA MUNICIPAL	Local: LIDIANOPOLIS	Telefone: (43) 3473-1238	

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
Instituição: Coordenação Municipal de Defesa Civil	Cargo: Coordenador Municipal	Nome: José Antônio Domiciano	Telefone: (43) 99982-2766
Instituição: Patrulha Ambiental	Cargo: Secretario Geral	Nome: Marildo de Oliveira	Telefone: (43) 3431-1019
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Major Geovana Angeli Messias - 14ª CORPDEC - IVAIPORÃ (telefones: (41) 99116-7301; (43) 3472-0810;), repassando as informações necessárias;

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: José Antônio Domiciano		Função: Coordenação Municipal	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 99982-2766	Fixo residencial: (43) 3473-1238	Fixo comercial: (43) 3473-1238	Outro:
Coordenadores Substitutos			
Responsável: Marildo Oliveira		Função: Servidor Aposentado	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 9950-5246	Fixo residencial: (43) 3431-1070	Fixo comercial: (43) 3473-1238	Outro:
Responsável: Aparecido Buzato		Função: Prefeito	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 99955-6973	Fixo residencial:	Fixo comercial:	Outro:

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
José Antônio Domiciano	Coordenação Municipal	(43) 3473-1238	(43) 99982-2766	(43) 3473-1238	(43) 3473-1238
Rios: sim Morros: não Régua de Rios: sim Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: sim					
Marildo Oliveira	Secretário	(43) 3473-1238	(43) 9950-5246	(43) 3431-1070	(43) 3473-1238
Rios: sim Morros: não Régua de Rios: sim Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: não					
Rios monitorados no município					
Nome do rio			Nível de atenção	Nível de alerta	
Rio Ivaí			4 metros	6 metros	
			metros	metros	
			metros	metros	
Ações de Monitoramento					
Ação/Recurso					Quantidade
Quantidade de estações pluviométricas no município					0
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas					0
Quantidade de réguas instaladas em rios					05
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios					07
Quantidade de estações meteorológicas					1

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência

1º Preservação e socorro a vida

2º Estabilização da situação crítica

3º Proteção a propriedade e meio ambiente

Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Salvamento	Prefeitura de Lidianópolis	Ana Paula Melo da Costa Domiciano	(43) 3473-1315	(43) 99929-1079
At. Pré-Hospitalar	Prefeitura de Lidianópolis	Catiúscia R. Yokota Polli	(43) 3473-1315	(43) 99973-8606
Busca	Prefeitura de Lidianópolis	Claúdio Hipólito	(43) 3473-1315	(43) 99906-1871
Evacuação	Prefeitura de Lidianópolis	José Antônio Domiciano	(43) 3473-1228	(43) 99982-2766
Assistência às vítimas				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Cadastro	Prefeitura de Lidianópolis	Luciana de Jesus Maia Moreira	(43) 3473-1315	(43) 99600-7293
Abrigamento	Prefeitura de Lidianópolis	Lucia de Jesus Maia Buzato	(43) 3473-1238	(43) 99641-3911
Doações	Prefeitura de Lidianópolis	Claudeir Gordiano	(43) 3473-1315	(43) 99607-8750
At. Médico Hospitalar	Prefeitura de Lidianópolis	Lidiane Alencar Vilanova	(43) 3473-1315	(45) 99813-0148
Manejo de Mortos	Prefeitura de Lidianópolis	Cláudio Pascoal	(43) 3472-1315	(43) 99673-4012
At. Grupos especiais	Prefeitura de Lidianópolis	Anderson Aguiar de Moura	(43) 3473-1315	(43) 99760-3398
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Avaliação de Danos	Prefeitura de Lidianópolis	Odair José Bovo	(43) 3473-1238	(43) 99936-8251
Decretação SE/ECP	Prefeitura de Lidianópolis	Aparecido Buzato	(43) 3473-1238	(43) 99955-6973
Rec. Infraestrutura	Prefeitura de Lidianópolis	Thiago Zanoni Branco	(43) 3473-1238	(43) 99633-2711
Serviços Essenciais	Prefeitura de Lidianópolis	Lucas Schainhuk	(43) 3473-1238	(42) 99103-1096
Segurança Pública	POLICIA MILITAR	Wesley Vila Real Lopes	(43) 3473-1230	(43) 99915-8945
Informações Públicas	Prefeitura de Lidianópolis	Alex Silva	(43) 3473-1238	(43) 99636-0721

10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

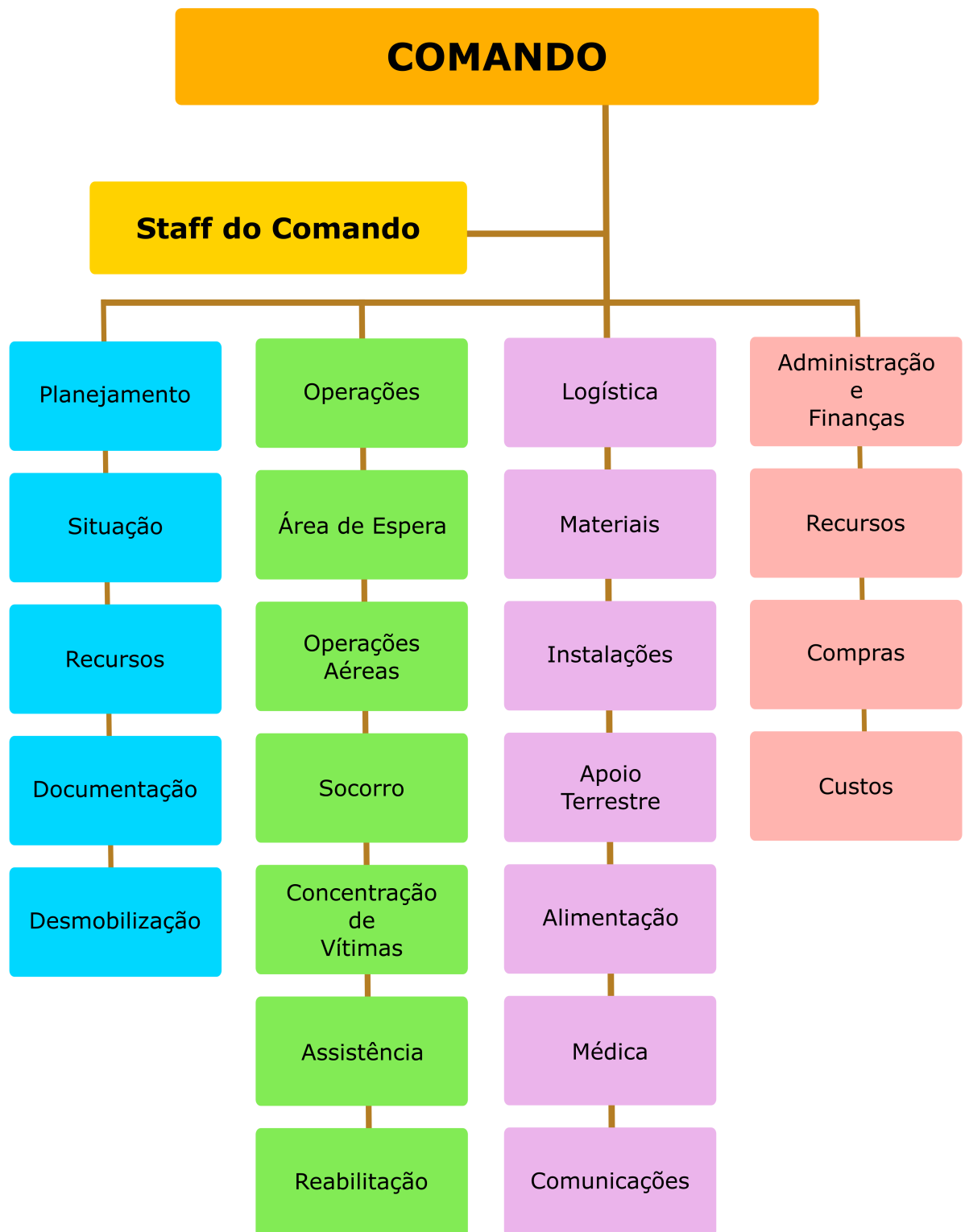
Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando				
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:	
Coordenação Municipal de Defesa Civil	Coordenador Municipal	José Antônio Domiciano	(43) 99982-2766	
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:	
Patrulha Ambiental	Secretário Geral	Marildo de Oliveira	(43) 3431-1019	
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:	
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:	
Staff de Comando				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Ligação	Prefeitura de Lidianópolis	José Antônio Domiciano	(43) 3473-1084	(43) 99982-2766
Segurança	Prefeitura de Lidianópolis	Aparecido Buzato	(43) 3473-1238	(43) 99955-6973
Informações ao Público	Prefeitura de Lidianópolis	Kely Cristine Ferro	(43) 3473-1238	(43) 99904-0410
Seções Principais				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Planejamento	Prefeitura de Lidianópolis	Kely Cristine Ferro	(43) 3473-1238	(43) 99904-0410
Operações	Prefeitura de Lidianópolis	José Antônio Domiciano	(43) 3473-1084	(43) 99982-2766
Logística	Prefeitura de Lidianópolis	Odair José Bovo	(43) 3473-1238	(43) 99936-8251
Finanças	Prefeitura de Lidianópolis	José Antônio Domiciano	(43) 3473-1084	(43) 99982-2766
Planejamento				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Situação	Prefeitura de Lidianópolis	Kely Cristine Ferro	(43) 3473-1238	(43) 99904-0410
Unidade Recursos	Prefeitura de Lidianópolis	Thiago Zanoni Branco	(43) 3473-1238	(43) 99600-1038
Documentação	Prefeitura de Lidianópolis	Pedro Henrique Dias Carvalho	(43) 3473-1238	(43) 9960-2765
Especialistas	Prefeitura de Lidianópolis	Eduardo Henrique Cordeiro	(43) 3473-1238	(43) 99635-8865
Operações				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Área de Espera	Prefeitura de Lidianópolis	Rafaela Sargentim	(43) 3473-1238	(43) 99918-5661
Operações Aéreas	Prefeitura de Lidianópolis	Antonio Aparecido dos Santos (Nuna)	(43) 3473-1238	(43) 99646-2620
Sub. Socorro	Prefeitura de Lidianópolis	Ana Paula Melo da Costa Domiciano	(43) 3473-1315	(43) 99929-1079
Sub. Assistência	Prefeitura de Lidianópolis	Luzia Graneiro	(43) 3473-1238	(43) 99961-3822
Sub. Reabilitação	Prefeitura de Lidianópolis	Ana Paula Dias Carvalho	(43) 3473-1315	(43) 99857-1081
Sub. Decretação	Prefeitura de Lidianópolis	Rosely Paixão	(43) 3473-1315	(43) 99606-0979
Logística				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Suprimentos	Prefeitura de Lidianópolis	Herick Mateus Tachinski de Abreu	(43) 3473-1238	(43) 99741-6200
Unidade Instalações	Prefeitura de Lidianópolis	Daniel Micionero	(43) 3473-1238	(43) 99928-1984
Unidade Apoio Op.	Prefeitura de Lidianópolis	Mario Rosano	(43) 3473-1238	(43) 99818-6771
Unidade Alimentação	Prefeitura de Lidianópolis	Leticia Maciel	(43) 3473-1238	(43) 99862-3513
Unidade Médica	Prefeitura de Lidianópolis	Catiuscia Yokota	(43) 3473-1315	(43) 99973-8606
Unidade Comunicação	Prefeitura de Lidianópolis	Dhiego Holing	(43) 3473-1238	(43) 99922-5755
Finanças				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Emp. Recursos	Prefeitura de Lidianópolis	Eliane do Santos	(43) 3473-1238	(43) 99901-9720
Unidade Compras	Prefeitura de Lidianópolis	Gislaine Marchi	(43) 3473-1238	(43) 99938-6352
Unidade Custos	Prefeitura de Lidianópolis	Antonio Aparecido dos Santos (Toninho)	(43) 3473-1238	(43) 99857-1081

10.1. Organograma do SCI



11. Atribuições Gerais

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisem estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.